

INFORMAZIONI E MODULISTICA
PROCEDIMENTO AD ISTANZA DI PARTE
(art. 35 comma 1 lett. d D.L.gs n°33/2013)

SETTORE: 3° UFFICIO: ANAGRAFE

PROCEDIMENTO	Rilascio Certificati di Residenza, Stato di Famiglia, Storico, ecc.
Atti e documenti da allegare all'istanza	<p>Per ottenere il rilascio di uno dei certificati di competenza dell'Ufficio Anagrafe occorre recarsi allo sportello.</p> <p>Diritti di Segreteria:</p> <ul style="list-style-type: none">- € 0,26 per rilascio certificato in carta semplice;- € 0,52 per rilascio certificato in bollo;- € 2,20 per rilascio certificato storico; <p>Nel caso di richiesta di un certificato in bollo bisogna recarsi allo sportello dell'Ufficio Anagrafe munito di marca da bollo da € 16,00.</p> <p>Per quanto riguarda il rilascio di certificati di Stato Civile (nascita, morte, matrimonio) sono esenti di diritti di segreteria.</p>
Modulistica	
Ufficio Competente	<p>Ufficio Anagrafe</p> <p>Sede Municipale: via Catania (ex scuola Elementare Ortogrande);</p> <p>Orari di apertura al pubblico: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; Lunedì e Giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00;</p> <p><u>I rientri pomeridiani sono esclusi dal 15 Giugno al 09 Settembre.</u></p> <p>Tel. 0942 5780381 - 0942 5780318 – 0942 5780339 Fax 0942 53883</p> <p>PEC: anagrafegiardininaxos@pec.it</p> <p>E-mail: anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it</p>