



COMUNE DI GIARDINI NAXOS



CARTA DEI SERVIZI DEL 3° SETTORE

TRIBUTI - ACQUEDOTTO - COMMERCIO SUAP

SERVIZI DEMOGRAFICI - ELETTORALE



La Carta dei servizi: significati, contenuti e responsabilità

Nel libero mercato dei beni e dei servizi, i clienti hanno solitamente la possibilità di ricorrere a prestazioni alternative e quindi, se insoddisfatti, possono rivolgersi ad un diverso fornitore: tale potere di scelta, garantisce nella maggior parte dei casi, la qualità della prestazione e il giusto prezzo.

Ciò non accade nel settore dei servizi comunali, in cui i Cittadini, si trovano in una posizione di particolare debolezza, non potendo rivolgersi ad altri fornitori, per quelle prestazioni che, per legge, vengono rese esclusivamente dai Comuni, quasi in regime di monopolio. E' per questo, che il Comune di Giardini Naxos, intende aumentare il potere contrattuale dei Cittadini, stabilendo con essi una sorta di patto, orientato alla soddisfazione delle loro richieste, finalizzato a garantire prestazioni conformi, a parametri di qualità prefissati e verificabili. Lo strumento per attuare tale patto con i Cittadini è la “ **Carta dei servizi** ”.

Le funzioni specifiche della Carta dei servizi consistono in particolare:

- Nel facilitare la fruizione dei servizi, informando sul loro contenuto e sulle modalità di accesso agli stessi;
- Nell'individuare e rendere noti, gli standard di qualità, che le strutture comunali, si impegnano a rispettare;
- Nel consentire ai Cittadini, di valutare la qualità effettiva, dei servizi erogati.

La Carta dei servizi, costituisce uno dei possibili sistemi, per migliorare la qualità dei servizi Comunali, e per pretendere la tutela dei diritti dei cittadini.



Principi fondamentali della Carta dei servizi

Il 3° Settore "Area Tributi, Acquedotto, Commercio Suap e Servizi Demografici" del Comune di Giardini Naxos, si impegna ad erogare i propri servizi rispettando i seguenti principi fondamentali:

❖ **EGUAGLIANZA ED IMPARZIALITA'**

L'Utente, ha diritto ad un trattamento imparziale, nelle diverse situazioni che si presentano, secondo i criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. Il 3° settore si impegna, ad andare incontro, ad eventuali esigenze, collaborando con tutte le altre strutture del territorio.

❖ **PARTECIPAZIONE**

Il personale del 3° Settore, gli Utenti, i Tecnici, e i Professionisti, sono protagonisti e responsabili, dell'attuazione della Carta dei servizi, nell'ambito delle leggi, e delle procedure vigenti; tutti, attraverso proprie proposte, segnalazioni e suggerimenti possono aiutare a migliorare i servizi offerti.

❖ **CHIAREZZA E TRASPARENZA**

L'Utente, ha diritto di conoscere le procedure, collegate alle richieste espresse, lo stato di avanzamento della propria richiesta, i nomi dei responsabili del procedimento a cui rivolgersi, i tempi di erogazione dei servizi, e a chi rivolgersi, in caso in cui il servizio, sia difforme, rispetto a quanto indicato nei documenti ufficiali o contrattuali.

❖ **EFFICACIA ED EFFICIENZA**

Il 3° Settore Tributario, si impegna, a perseguire l'obiettivo prioritario, del continuo miglioramento dell'efficacia, e dell'efficienza dei servizi erogati, attraverso il costante aggiornamento, e l'utilizzo di soluzioni tecniche, e organizzative, adatte agli scopi, in relazione alle risorse disponibili.

❖ **CONTINUITA'**

I servizi, vengono erogati con continuità, nei termini, e con le modalità, pubblicate nel sito istituzionale, nel rispetto della normativa vigente. Eventuali interruzioni del servizio, dovute a cause di forza maggiore, saranno tempestivamente comunicate all'utenza, unitamente alle motivazioni dell'interruzioni, sia con affissioni di cartelli agli ingressi degli uffici, che pubblicate nel sito istituzionale.



Il 3° Settore, opera nel capo delle materie tributarie, attività produttive e servizi demografici, quindi gestione di **I.M.U.** (Imposta Municipale Unica sugli immobili ricadenti nel territorio comunale), **TA.RI** (Tassa sui rifiuti), **TA.SI** (Tributo sui servizi indivisibili), **C.O.S.A.P.** (Canone occupazione suolo pubblico) **IMPOSTA PUBBLICITA' ED AFFISSIONI, ACQUEDOTTO, COMMERCIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE, SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE.**

ORGANIGRAMMA DEI SERVIZI

SERVIZIO I.M.U

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabile del procedimento Istruttore Amministrativo ADRIANA GALEANO

Telefono : 0942 5780362

e-mail: imugaleano@comune.giardini-naxos.me.it

SERVIZIO TA.RI

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Esecutore Amministrativo SALVATORE CALABRO'

Telefono: 0942 5780371

e-mail: tarsucalabro@comune.giardini-naxos.me.it

Esecutore Amministrativo GAETANO CONSOLI

Telefono: 0942 5780363

e-mail: tarsuconsoli@comune.giardini-naxos.me.it

SERVIZIO TA.SI

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabile Procedimento: Istruttore Amministrativo ADRIANA GALEANO

Telefono: 0942 5780362;

e-mail: imugaleano@comune.giardini-naxos.me.it



SERVIZIO ACQUEDOTTO

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabile Procedimento contratti: MICELI JOSEPH

Telefono: 0942 5780368

e-mail: ufficioacquedotto2@comune.giardini-naxos.me.it

Esecutore Amministrativo SALVATORE BERTE'

Telefono: 0942 5780387

e-mail: ufficioacquedotto@comune.giardini-naxos.me.it

SERVIZIO C.O.S.A.P.

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabili Procedimenti:

Istruttore Amministrativo GIUSEPPE LEONARDI

Telefono: 0942 5780365

Istruttore Amministrativo MARIO CACOPARDO

Telefono: 0942 5780337

e-mail: cosapfavoriedili@comune.giardini-naxos.me.it

Collaboratore TIZIANA FLERI

Telefono: 0942 5780367

e-mail: cosapfleri@comune.giardini-naxos.me.it

SERVIZIO PUBBLICITA' ED AFFISSIONI

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabile Procedimento:

Istruttore Amministrativo GIUSEPPE LEONARDI

Esecutore Amministrativo CATERINA MUSARELLA

Telefono: 0942 5780381

e-mail: pubblicita@comune.giardini-naxos.me.it



SERVIZIO COMMERCIO SPORTELLO UNICO

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

Responsabili Procedimento:

Istruttore Amministrativo FRANCESCA LIZZIO

Telefono: 0942 5780334

e-mail: commerciolizzio@comune.giardini-naxos.me.it

Istruttore Amministrativo AGATA CAGNONE

Telefono: 0942 5780332

e-mail: commerciocagnone@comune.giardini-naxos.me.it

SERVIZI DEMOGRAFICI

Dirigente: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Telefono: 0942 5780322

e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it

ANAGRAFE

RESPONSABILI PROCEDIMENTO:

Istruttore Amministrativo GIACOMO FRAZZICA

Telefono 0942 5780335

e-mail: anagrafegiardininaxos@pec.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it

COLABORATORI

Esecutore Amministrativo: ANTONINO FOTI

Telefono: 09425780338

Esecutore Amministrativo: CLAUDIO CAVARRA

Telefono: 0942 5780318

Istruttore Amministrativo: MARIA PULVIRENTI



STATO CIVILE

RESPONSABILI PROCEDIMENTO

Istruttore amministrativo CARMELINA CACCIOLA

Telefono 0942 5780331 FAX 0942 571430

e-mail: statocivilegiardininaxos@pec.it statocivile@comune.giardini-naxos.me.it

Istruttore Amministrativo PAOLA GENITORE

Telefono 09425780351

e-mail: elettorale@comune.giardini-naxos.me.it

COLABORATORI

Istruttore Amministrativo MARIA NICOLINA STRACUZZI

Telefono 09425780333

Istruttore Amministrativo CONCETTA SILIGATO

Le funzioni di Ufficiale di Stato Civile vengono svolte su delega del Sindaco da:

Dott.ssa ROSA ILACQUA

Istruttore Amministrativo CARMELINA CACCIOLA

Istruttore Amministrativo PAOLA GENITORE

ELETTORALE - AIRE

RESPONSABILE SERVIZIO ELETTORALE: Dott.ssa ROSA ILACQUA

Responsabile del procedimento: Istruttore Amministrativo PAOLA GENITORE

Telefono 09425780351 FAX 0942 53883

e-mail: elettoralegiardininaxos@pec.it elettorale@comune.giardini-naxos.me.it

e-mail: airegiardininaxos@pec.it aire@comune.giardini-naxos.me.it

Collaboratrice: Istruttore Amministrativo CATENA FINOCCHIARO

Telefono 0942 5780388

In caso di assenza o impedimento della Dott.ssa ROSA ILACQUA, il responsabile del servizio elettorale è il responsabile del procedimento Istruttore Amministrativo PAOLA GENITORE.



IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.)

Servizio offerto

- L'imposta municipale unica (I.M.U.), è un'imposta, che si applica in Italia sulla componente immobiliare, atta ad accorpate in un'unica tassa, l'imposta sul reddito delle persone fisiche e le relative addizionali dovute, in relazione ai redditi fondiari, relativi ai beni non locati, e l'imposta comunale sugli immobili (I.C.I.).
Il presupposto dell'imposta, è il possesso dei beni immobili. Per beni immobili si intendono fabbricati o terreni, compresa l'abitazione principale e le sue pertinenze. Nella sua originale formulazione, avrebbe dovuto accorpate le varie imposte, esistenti sui beni immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze.
Il servizio si occupa dell'individuazione, degli utenti soggetti al pagamento dell' I.M.U., del calcolo della stessa, e dell'invio dei relativi bollettini di pagamento in caso di utenti morosi o evasori. Effettua un servizio di ricevimento del pubblico, con assistenza allo stesso, e compiti di chiarificazione, e spiegazione, del metodo di calcolo degli importi dovuti. Preme ricordare, l'obbligo in capo al cittadino, di dichiarare, al Comune dove è ubicato l'immobile, ogni variazione, non ricavabile, dal sistema informativo dell'Agenzia del Territorio, riguardante i dati, e le informazioni riguardanti gli immobili.
Tali informazioni, dovranno essere presentate, entro il termine di presentazione della dichiarazione dei redditi, relativa all'anno, cui il cambiamento fa riferimento, al fine di registrare le opportune variazioni I.M.U. .

Destinatari

- L'imposta, deve essere pagata, da tutti i cittadini, che possiedono uno o più immobili, nel territorio del Comune, o che esercitano, un diritto reale (uso, usufrutto, abitazione) sugli stessi.

Modalità di accesso al servizio e Versamenti

- Sul sito Istituzionale del Comune alla voce "SERVIZI AL CITTADINO", è possibile accedendo allo sportello IUC, fare il calcolo dell'imposta da versare ed ottenere la stampa del modello F24 compilato, per effettuare il relativo pagamento.
- Tramite modello F24. Il pagamento avviene in due rate, da versarsi entro il 16 dei mesi di giugno e dicembre di ogni anno. Ulteriori informazioni, sono reperibili, sul sito istituzionale del Comune di Giardini Naxos, alla voce, Regolamento per la disciplina dell'I.M.U., approvato con delibera di Consiglio Comunale n°37 del 20/06/2012, integrato con delibera di Consiglio Comunale n°64 del 27/11/2013.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780322 0942 5780362 FAX 0942 5780391
e-mail: funzionariotributi@comune.giardini-naxos.me.it
e-mail: imugaleano@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 * (I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI:

- Quelli previsti dal vigente Regolamento sull'I.M.U. prima richiamato.



TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TA.RI.)

Servizio offerto

- La TA.RI., è la tassa su rifiuti solidi urbani. Occorre presentare la denuncia, entro il 20 gennaio, successivo a quello di occupazione del bene, che giustifica, l'applicazione della tassa, la denuncia resterà valida, sin tanto che, non intervengano modifiche, alle condizioni dell'occupazione, quali ampliamenti, diminuzioni, o aumenti della superficie che il contribuente ha l'obbligo di denunciare.

La denuncia, va compilata, su appositi modelli, presenti presso l'ufficio tributi, e sul sito istituzionale alla voce " Amministrazione Trasparente".

Al modulo debitamente firmato devono essere allegati in fotocopia:

- Documento di identità;
- Codice fiscale;
- Planimetria dell'immobile;

Destinatari

- La tassa è dovuta, da tutti i cittadini, che occupano, o detengono, locali o aree, quali abitazioni, uffici, negozi, ecc., indipendentemente dal fatto, che siano o meno proprietari.

Modalità di accesso al servizio

- Al cittadino, viene spedito l'avviso di pagamento, a cui potrà essere dato seguito, o tramite pagamento presso gli uffici postali, o tramite F24.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780371 0942 5780363 FAX 0942 5780391
e-mail: tarsucalabro@comune.giardimi-naxos.me.it
e-mail: tarsuconsoli@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Quelli previsti dal vigente Regolamento sulla TA.RI., approvato con delibera di Consiglio Comunale n°43 del 23/07/2014, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Giardini Naxos, alla voce Regolamento per la disciplina della TA.RI. .



TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TA.SI.)

Servizio offerto

- A decorrere dal 1° gennaio 2014, è istituita la TA.SI., a copertura dei costi, relativi ai servizi indivisibili, prestati dai comuni. La base imponibile della TA.SI, è quella prevista per l'applicazione dell'I.M.U, da individuarsi, nella rendita degli immobili iscritti in catasto, nel reddito dominicale per i beni, e nel valore di mercato per le aree edificabili.

Destinatari

- Il presupposto impositivo della TA.SI, è il possesso, o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, di aree scoperte, nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso abitativo.

Modalità di accesso al servizio e Versamenti

- Sul sito istituzionale del Comune alla voce " SERVIZI AL CITTADINO", è possibile accedendo allo Sportello IUC , fare il calcolo dell'imposta da versare ed ottenere la stampa del modello F24 compilato, per effettuare il relativo pagamento.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780371 0942 5780363 FAX 0942 5780391
e-mail: tarsucalabro@comune.giardini-naxos.me.it
e-mail: tarsuconsoli@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Quelli previsti dal vigente Regolamento sulla TA.SI, approvato con delibera di Consiglio Comunale n°43 del 23/07/2014, reperibili sul sito istituzionale del Comune di Giardini Naxos, alla voce Regolamento per la disciplina della TA.SI.



SERVIZIO ACQUEDOTTO

Servizio offerto

- Il servizio offerto è quello Amministrativo, cioè relativo alla stipula di Contratti, Volture, Disdette e redazione dei Ruoli per il pagamento dei Canoni dovuti.
Per il servizio summenzionato, occorre presentare la richiesta di allaccio alla rete idrica, su appositi modelli, presenti presso l'ufficio Acquedotto, o scaricabili dal sito istituzionale del Comune.

Per tutte le altre tipologie del Servizio Acquedotto è responsabile l'Ufficio Tecnico Comunale.

Destinatari

- Tutti i cittadini che occupano, o detengono locali, quali abitazioni, uffici, negozi, ecc., indipendentemente dal fatto che siano o meno proprietari.

Modalità di accesso al servizio

- Per la stipula di Contratti, Volture e Disdette, gli utenti devono presentare la richiesta su appositi modelli, presenti presso l'Ufficio Acquedotto, o scaricabili dal sito Istituzionale del Comune.
- Per il pagamento del consumo dell'acqua, al cittadino viene spedita la fattura, con i relativi bollettini di c/c postale, contenenti sia la rateizzazione che l'unica rata.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780387 0942 5780368 FAX 0942 5780391
e-mail: ufficioacquedotto@comune.giardini-naxos.me.it
e-mail: ufficioacquedotto2@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

Quelli previsti dal vigente Regolamento sul Servizio Acquedotto di cui alla deliberazione di Consiglio n°32 del 20/05/1994.



CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.)

Servizio offerto

- Il canone è dovuto, ogni qualvolta un soggetto, occupi il suolo pubblico, ovvero spazi sovrastanti o sottostanti il suolo pubblico. Il canone è dovuto anche, per l'occupazione di aree private, su cui insista una servitù di pubblico passaggio. Il canone è proporzionale, all'estensione dell'area occupata, è può essere permanente o temporanea, a seconda che la durata sia superiore o no ad un (1) anno.
Attualmente, le tariffe relative alle occupazioni permanenti del sottosuolo e/o soprasuolo realizzate con cavi, condutture, impianti, da aziende erogatrici di pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi stessi, sono commisurate, al numero complessivo delle utenze, presenti sul territorio Comunale, per la misura unitaria di tariffa di € 0,77 per ciascun utente, con un minimo di canone annuo ad azienda di € 516,46.
Il cittadino invece, deve chiedere apposita e preventiva autorizzazione, a cui farà seguire, i versamenti previsti dalla delibera di Consiglio n°40 del 20/06/2012, n°36 del 07/06/2013 e delibera di G.M. n°98 del 11/10/2013.

Destinatari

- Tutti coloro che intendano occupare un'area o uno spazio pubblico.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza preventiva indirizzata all'Ufficio Tributi del Comune di Giardini Naxos, e da presentarsi all'Ufficio Protocollo del medesimo Ente. All'istanza andranno allegati, una descrizione dettagliata, degli elementi usati per l'occupazione, ed eventuali depliant illustrativi, nonché una documentazione fotografica e planimetrica, della zona da occupare. A seguito di ciò sarà necessario acquisire, al fine del rilascio della concessione in parola, parere dei Servizi del 5° Settore Polizia Municipale e 4° Settore U.T.C. .
A seguito del rilascio della concessione, l'utente verrà convocato, ed invitato a presentare, ricevuta del versamento, da effettuarsi sul c/c postale n°14814982 intestato al Comune di Giardini Naxos. Oltre al primo versamento, l'utente sarà tenuto ai versamenti annuali dovuti. I moduli relativi alle istanze, sono reperibili nel sito Istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780367 FAX 0942 5780391
e-mail: cosapfleri@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).



IMPOSTA PUBBLICITA' ED AFFISSIONI

Servizio offerto

- L'imposta sulla Pubblicità e diritto sulle Pubbliche Affissioni, è dovuta per la diffusione dei messaggi pubblicitari, e per le affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, o che siano come tali recepibili.
L'imposta è dovuta in misura proporzionale, alla superficie del mezzo pubblicitario, secondo le tariffe stabilite nel D.L.vo n°507/93.

Destinatari

- Tutti coloro, che debbono effettuare forme di pubblicità, o debbano fare affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza, da presentare sul modulo in distribuzione presso l'Ufficio Tributi. Alla presentazione della domanda, l'ufficio competente si attiverà, per chiedere i dovuti pareri, ai servizi 5° Settore Polizia Locale. Se l'istanza ottiene parere positivo, il richiedente dovrà versare sul c/c postale n°14814982, intestato al Comune di Giardini Naxos, l'imposta dovuta, da rinnovarsi con cadenza annuale, qualora abbia carattere permanente.
Per il pagamento dei diritti sulle Pubbliche Affissioni il c/c postale è il seguente n°14814982 intestato al Comune di Giardini Naxos.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780381 FAX 0942 5780391
e-mail: pubblicita@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Quelli previsti dal vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, di cui alla Deliberazione di Consiglio n°31 del 07/04/1995, n°3 del 15/01/1999 e n°92 del 14/11/2000.



PASSI CARRABILI

Servizio offerto

- Il servizio, consente di ottenere il cartello, indicante il passo carrabile, per gli accessi tra edifici privati e strade pubbliche, e recante il divieto di sosta, sull'area antistante agli accessi medesimi.
Ciò consente, al cittadino che fruisce del servizio, di richiedere, in caso di auto che blocchi l'ingresso dell'edificio tutelato dal divieto di sosta, l'intervento dei Vigili Urbani, i quali procederanno all'elevazione della dovuta contravvenzione.

Destinatari

- Tutti coloro, che utilizzano l'accesso ad un edificio privato, per la fuoriuscita di veicoli sulla strada pubblica, ed intendono evitare, la sosta indiscriminata, sull'area antistante all'accesso medesimo.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza, da presentare sul modulo in distribuzione presso l'Ufficio Tributi o reperibile sul sito Istituzionale del Comune. Alla presentazione della domanda, l'ufficio competente, si attiverà, per chiedere i dovuti pareri, ai servizi 5° Settore Polizia Locale e 4° Settore U.T.C.; quindi consegnerà, il cartello indicante il divieto di sosta all'interessato, previa consegna, della ricevuta di versamento su c/c postale n°14813984 intestato al Comune di Giardini Naxos, di importo variabile a seconda dell'ampiezza del passo carrabile richiesto, e alla categoria della zona in cui è ubicato il passo stesso.
Dovrà, inoltre, essere rimborsato il costo del cartello.
I pagamenti per la permanenza del diritto anno cadenza annuale.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780381 FAX 0942 5780391
e-mail: pubblicita@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Quelli previsti dal vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo di cui alla Deliberazione di Consiglio n°40 del 20/06/2012.



AUTORIZZAZIONI / LICENZE PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Servizio offerto

- Per il commercio su aree pubbliche, si intende la vendita al dettaglio, e la somministrazione al pubblico, di alimenti e bevande, effettuata su aree pubbliche, comprese quelle del demanio marittimo, o su aree private, delle quali il Comune abbia disponibilità.
- Il commercio su aree pubbliche può essere svolto:
 1. Su aree date in concessione, per un periodo di tempo pluriennale, per essere utilizzate quotidianamente dagli stessi soggetti, durante tutta la settimana;
 2. Su aree date in concessione, per un periodo di tempo pluriennale, per essere utilizzate solo in uno o più giorni della settimana indicati dall'interessato;
 3. Su determinate aree purché in forma itinerante;
 4. Vendita a domicilio dei consumatori.

Occorre ricordare che l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, secondo le modalità ai punti 1 – 2 – 3 - 4, sono efficaci solo per il territorio del comune nel quale il richiedente intende attuarla ed è rilasciata dal Funzionario Responsabile.

Destinatari

- Coloro che intendano esercitare il commercio in una delle forme sopra descritte.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza, da presentare all'ufficio competente, unitamente alla documentazione necessaria, che varia a seconda del tipo di attività da espletare.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780334 FAX 0942 5780385 0942 5780391
e-mail: commerciolizzio@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ***(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).**

TEMPI

- Quelli previsti dal vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo di cui alla Deliberazione di Consiglio n°37 del 21/07/2011 e n°16 del 23/04/2012.



AUTORIZZAZIONI / LICENZE PER IL COMMERCIO IN SEDE FISSA

Servizio offerto

- Per il commercio al dettaglio in sede fissa, si intende l'attività svolta, da chi professionalmente, acquista merci in nome e per conto proprio, e le rivende, su aree private, in sede fissa, o mediante altre forme di distribuzione, direttamente al consumatore finale.

Il commercio al dettaglio è suddiviso in:

Esercizio di vicinato, cioè piccoli esercizi, aventi una superficie di vendita fino 100 mq.;

Medie strutture di vendita, cioè esercizi, aventi una superficie di vendita da 101 mq. fino a 600 mq.;

Grandi strutture di vendita, con superfici di vendita superiori ai 601 mq.;

Centri Commerciali, che sono delle strutture di vendita, nella quale sono inseriti, più esercizi commerciali, che usufruiscono di infrastrutture, e spazi comuni gestiti unitariamente.

In Sicilia l'attività commerciale, è suddivisa in due raggruppamenti merceologici, e cioè settore alimentare, e settore non alimentare.

Destinatari

- Coloro che intendano esercitare, il commercio in una delle forme sopra descritte.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza, da presentare all'ufficio competente, unitamente alla documentazione necessaria, che varia, a seconda del tipo di attività da espletare, e da ritirare presso l'Ufficio Commercio Suap.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780334 FAX 0942 5780385 0942 5780391
e-mail: commerciolizzio@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Quelli previsti dalle vigenti Leggi.



AUTORIZZAZIONE / LICENZA PER L'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE

Servizio offerto

- Gli esercizi soggetti a tale autorizzazione, sono, bar, pizzerie, trattorie, ristoranti e qualsiasi altro esercizio per la ristorazione, o comunque la vendita, per il consumo sul posto, che comprende, tutti i casi in cui gli acquirenti, consumano i prodotti, nei locali dell'esercizio, o in una superficie aperta al pubblico, all'uopo attrezzata.

Destinatari

- Coloro che, intendano esercitare, il commercio in una delle forme sopra descritte.

Modalità di accesso al servizio

- L'istanza da presentare all'ufficio competente, presuppone l'esistenza dei requisiti di legge quale, ad esempio l'abilitazione professionale alla somministrazione. L'iter prevede la verifica della disponibilità del posto, per l'apertura di quel particolare esercizio commerciale, secondo i parametri previsti dalla programmazione comunale, approvati con Deliberazione di Consiglio n°35 del 21/07/2011 .

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina s.n. Telefono 0942 5780334 FAX 0942 5780385 0942 5780391
e-mail: commerciolizzio@comune.giardini-naxos.me.it
- Lunedì – Mercoledì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(**I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre**).

TEMPI

- Quelli previsti dal vigente Regolamento Amministrativo di cui alla Deliberazione di Consiglio n°35 del 21/07/2011.



DENUNCIA DI NASCITA

Servizio offerto

- Alla nascita di un bambino, deve essere fatta apposita denuncia, la stessa può essere fatta secondo le seguenti modalità:
 - entro 3 giorni dal parto presso la Direzione Sanitaria del Centro di nascita;
 - entro 10 giorni dal parto presso l'Ufficio Stato Civile del proprio Comune di residenza o del Comune di nascita.

Destinatari

- Possono presentare la denuncia di nascita i genitori (anche singolarmente), un procuratore speciale, il medico e/o l'ostetrica o altra persona che ha assistito al parto.
- Nel caso di genitori non coniugati che intendano riconoscere entrambi il bambino, è necessaria la loro presenza congiunta alla dichiarazione di nascita.
Il riconoscimento non può essere fatto da genitori che non abbiano compiuto il sedicesimo anno d'età.

Modalità di accesso al servizio

Qualora si voglia denunciare la nascita di un bambino presso il proprio comune, occorre presentarsi presso l'ufficio Stato Civile muniti della seguente documentazione:

- Attestazione di nascita rilasciata dal personale medico che ha assistito al parto;
- Documento di riconoscimento di chi procede al riconoscimento (per gli stranieri il passaporto).

Qualora si voglia presentare denuncia presso un comune diverso da quello di residenza (solitamente il comune di nascita), ai documenti sopra segnati occorrerà aggiungere uno stato di famiglia dei genitori o l'equivalente autocertificazione.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430
e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La pratica è definita immediatamente senza oneri economici.



RICONOSCIMENTO PATERNITA' E MATERNITA'

Servizio offerto

- Il riconoscimento di paternità o maternità consente il riconoscimento come propri dei figli naturali, cioè nati da genitori non coniugati.

Destinatari

- Il riconoscimento può essere fatto da persona che abbia compiuto il sedicesimo anno d'età, che sia genitore del minore da riconoscere.

Modalità di accesso al servizio

- Il riconoscimento può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - Nell'atto di nascita;
 - Con un atto notarile;
 - In un testamento;
 - Con una dichiarazione resa dinanzi al Giudice Tutelare;
 - Con una dichiarazione resa all'Ufficiale dello Stato Civile.

In quest'ultimo caso occorre che al riconoscimento procedano entrambi i genitori contestualmente o che il genitore che ha già operato il riconoscimento dia il proprio consenso, qualora il minore da riconoscere abbia meno di sedici anni, il riconoscimento non ha valore senza che egli abbia prestato il proprio consenso.

Per effettuare il riconoscimento è necessaria la seguente documentazione:

- Documento d'identità di tutti coloro che partecipano al riconoscimento;
- Copia integrale dell'atto di nascita della persona da riconoscere, se l'atto non è stato redatto nello stesso Comune, la copia potrà essere richiesta d'ufficio, dietro istanza degli interessati;
- Certificazione di esistenza in vita della persona da riconoscere o relativa autocertificazione, qualora la persona non sia presente al riconoscimento o non sia residente nel Comune ove questo viene effettuato.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430 e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La pratica è definita immediatamente senza oneri economici.



PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE E RELIGIOSO

Servizio offerto

- E' un atto necessario a dare pubblicità alla volontà dei futuri sposi di contrarre matrimonio.

Destinatari

- E' possibile richiedere la pubblicazione di matrimonio solo se uno degli sposi è residente nel Comune.
La pubblicazione non può essere richiesta da persona minore di anni sedici.
Nel caso di matrimonio religioso la richiesta di pubblicazione andrà presentata dal parroco o dal ministro del culto religioso prescelto.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite semplice dichiarazione della volontà di contrarre matrimonio da esprimere innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile, o la richiesta del parroco o del ministro di culto interessato nel caso di matrimonio religioso.
La documentazione necessaria sarà richiesta a cura dello stesso ufficio, tranne che per delle ipotesi particolari e cioè:
 - Cittadini stranieri dovranno produrre nulla osta al matrimonio (o documentazione equivalente prevista dalle convenzioni internazionali), rilasciato dall'Ambasciata o dal Consolato del paese d'appartenenza, con firma legalizzata dalla Prefettura competente;
 - Per i minori di anni diciotto occorre copia del provvedimento di ammissione al matrimonio emesso dal Tribunale per i minori.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430
e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- I tempi per la redazione del verbale di pubblicazione, sono legati alla necessità, per l'ufficio competente, di richiedere eventuali documenti ad altri Comuni e di ottenere risposta.
E' prevista la produzione di una marca da bollo di € 16,00 qualora i due coniugi risiedono nello stesso Comune, di due marche da bollo di € 16,00 qualora uno dei due coniugi risiede in altro Comune.



MATRIMONIO CIVILE

Servizio offerto

- Possono contrarre matrimonio civile tutti coloro che hanno espletato la procedura di pubblicazione nel Comune oppure coloro che sono muniti di delega per l'Ufficiale dello Stato Civile rilasciata dall'Ufficiale dello Stato Civile del luogo ove hanno effettuato la pubblicazione.

Destinatari

- Tutti coloro che intendano contrarre matrimonio civile presso il Comune di Giardini Naxos, anche se non ivi residenti. Possono contrarre matrimonio, anche gli stranieri non residenti, previa presentazione del nulla osta dell'autorità straniera competente in base alla loro cittadinanza.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite diretti accordi con l'ufficio Stato Civile sull'ora ed il luogo del matrimonio, previo l'espletamento delle procedure di pubblicazione. In tale fase è necessario dichiarare la scelta del regime patrimoniale e produrre la seguente documentazione:
 - Copie fotostatiche dei documenti di riconoscimento dei testimoni, che possono essere uno per ogni sposo;
 - Delega per la celebrazione del matrimonio per gli sposi che non sono residenti nel Comune;
 - Nulla osta della competente autorità straniera, per gli stranieri non residenti.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430
e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 * (I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Solitamente i matrimoni sono celebrati nelle giornate di Lunedì e Martedì, sia nelle ore antimeridiane che in quelle pomeridiane, nelle giornate di Mercoledì Giovedì e Venerdì nelle ore antimeridiane.
E' comunque possibile, accordarsi per giorni ed orari diversi.



DENUNCIA DI MORTE

Servizio offerto

- La denuncia di morte va presentata all'Ufficiale di Stato Civile del Comune ove è avvenuto il decesso di un familiare, possibilmente entro 24 ore dall'evento.

Destinatari

- I familiari del defunto o altra persona da questi incaricata.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite dichiarazione da presentare all'ufficio competente unitamente ai seguenti documenti:
 - Scheda ISTAT (disponibile presso l'Ufficio Stato Civile), completata nella parte di competenza dal medico che ha accertato la morte;
 - Certificato necroscopico rilasciato dal medico che ha effettuato la visita del cadavere tra la 15^a e la 30^a ora dopo quella del decesso.

Vi sono, inoltre, dei casi particolari in cui è necessario esibire ulteriore documentazione, e cioè:

- In caso di decesso avvenuto in ospedale o in istituto di ricovero, è necessario presentare anche la denuncia di morte presentata dall'Ente;
- In caso di morte violenta è necessario il nulla osta della competente Procura della Repubblica.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430
e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

Nei giorni di Sabato e Festivi è garantito il servizio attraverso la reperibilità di un dipendente che potrà essere contattato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 al seguente numero 3356943431

TEMPI

- La pratica viene definita immediatamente.



TRASPORTO SALME O RESTI MORTALI

Servizio offerto

- Il trasporto di un cadavere deve sempre essere autorizzato nel caso in cui avvenga nell'ambito del territorio comunale, ovvero sia trasportato in altro Comune.
- Qualora il trasporto debba essere effettuato al di fuori del territorio comunale o in luogo diverso dal cimitero, occorre espressa autorizzazione del Sindaco, negli altri casi basta un semplice permesso di sepoltura.

Destinatari

- I familiari del defunto o altra persona da questi incaricata.

Modalità di accesso al servizio

- L'interessato presenta apposita richiesta che comporta il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra. Tale autorizzazione deve essere consegnata all'incaricato del trasporto e seguire la salma alla destinazione finale.
- Nel caso in cui la destinazione sia al di fuori del territorio comunale o in luogo diverso dal cimitero, occorre presentare anche un nulla osta sanitario rilasciato dall'Ufficio Igiene e Sanità dell' A.S.P. competente.
- Per il trasporto fuori dal comune o in luogo diverso dal cimitero sono necessarie tre marche da bollo da euro 16,00 ciascuna.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430 e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

Nei giorni di Sabato e Festivi è garantito il servizio attraverso la reperibilità di un dipendente che potrà essere contattato dalle ore 8,00 alle ore 20,00 al seguente numero 3356943431.

TEMPI

- La pratica viene definita immediatamente.



CITTADINANZA ITALIANA

Servizio offerto

- I cittadini stranieri o gli apolidi possono presentare domanda per la concessione della cittadinanza italiana, purché si trovino nelle condizioni di cui alla legge n°91/1992 e successivi regolamenti. A seguito della concessione della cittadinanza il neo cittadino riceve un decreto di concessione che deve essere trascritto nei Registri di Stato Civile del Comune di Residenza. Presupposto della trascrizione è che il cittadino presti giuramento dinanzi al Sindaco e chiedi la trascrizione del decreto. Tale richiesta deve essere avanzata entro sei mesi dal rilascio del decreto di concessione della cittadinanza. Oltre tale termine decade la validità del decreto stesso.

Destinatari

I casi in cui gli stranieri o gli apolidi possono chiedere la cittadinanza sono i seguenti:

- Cittadino straniero che sia sposato con cittadino italiano e che risiede da almeno sei mesi in Italia oppure, se risiede all'estero, che sia sposato da almeno tre anni;
- Cittadino straniero che risiede in Italia da almeno dieci anni: cittadino apolide che risiede in Italia da almeno cinque anni; cittadino straniero di ceppo Italiano o nato in Italia che vi risieda da almeno tre anni;
- Cittadino dell'Unione Europea che risieda in Italia da almeno quattro anni;
- Straniero maggiorenne adottato da cittadino Italiano e che risieda da almeno cinque anni in Italia dopo l'adozione;
- Straniero che ha prestato servizio per lo Stato Italiano per almeno cinque anni;

Possono altresì acquisire o riacquisire la cittadinanza Italiana le seguenti tipologie di stranieri di ceppo Italiano che:

- Prestano servizio militare per lo Stato Italiano;
- Divengono pubblici impiegati dello Stato Italiano;
- Al raggiungimento della maggiore età risiedano legalmente in Italia da almeno due anni;
- Stranieri che sono nati in Italia e vi hanno risieduto ininterrottamente sino alla maggiore età.

Modalità di accesso al servizio

- Gli atti dello Stato Civile necessari dovranno essere redatti alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di documento di riconoscimento.
Allo stesso ufficio dello Stato Civile va espressa la volontà di acquisire o riacquisire la cittadinanza Italiana. A tale ufficio ci si dovrà presentare munito documento di riconoscimento valido, e della documentazione comprovante il possesso delle condizioni previste dalle legge per l'acquisto della cittadinanza.
Anche tale dichiarazione va resa alla presenza di due testimoni muniti di valido documento di riconoscimento.
La restante documentazione necessaria a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dalla legge 91/1992 sarà richiesta a cura dell'ufficio precedente.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430
e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- I tempi non sono di stretta pertinenza Comunale, tuttavia, al fine di ottimizzare il servizio, per quanto attiene alla richiesta di registrazione del decreto di concessione della cittadinanza e per la richiesta di acquisizione e riacquisizione della cittadinanza, è consigliabile fissare un appuntamento con l'ufficio.



CERTIFICATI DI STATO CIVILE – ESTRATTI E COPIE INTEGRALI

Servizio offerto

- Il Comune rilascia le certificazioni relative alla nascita, matrimonio e morte di tutti gli atti registrati e tenuti presso il Comune stesso.
In ogni certificato andranno indicati gli estremi dell'atto da cui le informazioni sono state tratte ed i dati essenziali che lo compongono (generalità dei soggetti dell'atto, luogo dell'evento, data dell'evento).
Le certificazioni, qualora richieste da una Pubblica Amministrazione, possono essere sostituite da una **AUTOCERTIFICAZIONE**, che è una dichiarazione resa e sottoscritta dall'interessato sul fatto costituente oggetto della certificazione, e che non necessita di autentica di firma.
Ai medesimi criteri rispondono gli **Estratti degli Atti dello Stato Civile**, che contengono anche le eventuali annotazioni effettuate a margine dell'atto richiesto.
Per quanto riguarda, invece, le copie integrali degli atti (che sono la copia fedele di tutto l'atto), questi vengono solitamente rilasciate sotto forma di fotocopia autenticata.

Destinatari

- Tutti coloro che necessitino il rilascio delle certificazioni di cui sopra, ad eccezione degli estratti dell'atto di nascita con paternità e maternità che possono essere rilasciati solo ai diretti interessati e solo per particolari usi.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite presentazione all'ufficio Stato Civile, muniti di documento di riconoscimento. Ivi si dovranno dichiarare le generalità della persona per cui si chiede il certificato, il tipo di prestazione (se certificato, estratto o copia integrale), e l'anno dell'evento da ricercare.
Le certificazioni, gli estratti e le copie integrali, sono rilasciati in carta libera.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780331 0942 5780333 FAX 0942 571430
e-mail: statocivile@comune.giardini-naxos.me.it statocivilegiardininaxos@pec.it
- Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La richiesta viene evasa immediatamente, fatte salve eventuali ricerche d'archivio che si dovessero rendere necessarie.



CERTIFICAZIONI ELETTORALI

Servizio offerto

Le certificazioni elettorali sono:

- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato elettorale;

Tali certificati vengono solitamente rilasciati dal Comune ove si ha la residenza, tuttavia, qualora il cambio di residenza sia recente, è possibile che il nuovo iscritto non risulti ancora inserito nelle relative liste che, vengono revisionate periodicamente e solo alle scadenze previste dalla legge. In tale ipotesi il certificato andrà rilasciato dal Comune ove si aveva la precedente residenza.

Anche per tali documenti è possibile l'autocertificazione.

In generale tali certificati sono in bollo, salve le espresse esenzioni di legge (legge n°642 del 1972).

Destinatari

- I cittadini Italiani residenti nel territorio Comunale.

Modalità di accesso al servizio

- Occorre presentarsi presso gli sportelli Comunali muniti di documento di riconoscimento valido e delle generalità della persona per cui si chiede il certificato. E' necessario, altresì dichiarare l'uso per cui si richiede la certificazione, onde consentire la corretta applicazione dell'imposta di bollo.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780351 FAX 0942 53883
e-mail: elettorelegiardininaxos@pec.it elektorale@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La consegna è immediata (salvi i casi di cambio di residenza recente), il costo del certificato in carta semplice è di € 0,26, mentre per quello in bollo sono richiesti € 0,52 per diritti di segreteria più una marca da bollo di € 16,00.



RILASCIO TESSERA ELETTORALE E DUPLICATI

Servizio offerto

- La tessera elettorale è il documento che sostituisce integralmente il certificato elettorale. Questa deve essere esibita, unitamente ad un documento di riconoscimento, al momento dell'esercizio del diritto di voto.

Destinatari

- I cittadini Italiani residenti nel territorio Comunale.

Modalità di accesso al servizio

- Solitamente la tessera viene consegnata direttamente al domicilio dell'avente diritto. In caso di cambio di residenza, il Comune di nuova iscrizione provvederà al ritiro della vecchia tessera ed al rilascio della nuova. In caso di deterioramento o smarrimento è possibile ottenere il rilascio del duplicato attraverso apposita istanza corredata dalla dichiarazione di smarrimento del documento.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780351 FAX 0942 53883
e-mail: elettorelegiardininaxos@pec.it elettore@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- In caso di rilascio di duplicato in periodo elettorale il rilascio è immediato, negli altri casi dopo cinque giorni. Inoltre, qualora per una qualsiasi ragione non sia possibile il rilascio della tessera in periodo elettorale, si procede a consegnare all'elettore una attestazione del Sindaco sostitutiva della tessera e valida solo per la consultazione elettorale di riferimento.



CONSULTAZIONE LISTE ELETTORALI

Servizio offerto

- E' possibile consultare liberamente le liste elettorali generali da parte di chiunque ne faccia richiesta.

Destinatari

- Tutti i cittadini.

Modalità di accesso al servizio

- Per la consultazione basta presentarsi presso l'Ufficio Elettorale muniti di documento di riconoscimento valido. Non è previsto il pagamento di alcun onere.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780351 FAX 0942 53883
e-mail: elettoralegiardininaxos@pec.it elettorale@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La consultazione è immediata.



ISCRIZIONE ALBI PRESIDENTI E SCRUTATORI

Servizio offerto

- E' possibile iscriversi negli appositi elenchi dai quali vengono sorteggiati i Presidenti e gli Scrutatori, che compongono le sezioni in occasione delle consultazioni elettorali.

Destinatari

- I cittadini italiani residenti nel territorio comunale, che godono dei diritti politici e che siano in possesso del diploma di scuola media superiore, per la iscrizione nella lista dei Presidenti di Seggio, e di scuola media inferiore, per l'iscrizione nella lista degli scrutatori.

I Presidenti vengono nominati dalla Corte d'Appello fra gli iscritti all'Albo.

Non possono ricoprire agli incarichi su descritti:

- I dipendenti del Ministero dell'Interno, dei Trasporti, delle Telecomunicazioni e quelli delle Poste;
- Gli appartenenti alle Forze Armate in servizio;
- I medici provinciali, gli ufficiali sanitari ed i medici di base;
- I segretari comunali ed i dipendenti dei Comuni addetti o comandati a prestare servizio presso gli uffici elettorali comunali;
- I candidati alle elezioni per le quali si vota.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza su appositi moduli, in carta libera, nel mese di Ottobre di ogni anno per i Presidenti, e nel mese di Novembre per l'iscrizione all'Albo degli scrutatori.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780351 FAX 0942 53883
e-mail: elettorelegiardininaxos@pec.it elektorale@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La pratica viene definita immediatamente.



ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI GIUDICI POPOLARI

Servizio offerto

- E' possibile iscriversi in apposito elenco per svolgere la funzione di Giudice Popolare presso la Corte di Assise o la Corte di Assise di Appello.

Destinatari

- I cittadini italiani residenti che abbiano compiuto il 30° anno d'età e che siano in possesso del diploma di scuola media inferiore per l'incarico presso la Corte di Assise. E di scuola media superiore per l'incarico presso la Corte di Assise di Appello.

Non possono presentare istanza di iscrizione e quindi ricoprire la carica:

- I Magistrati e in genere i funzionari in servizio appartenenti o addetti al settore giudiziario;
- Gli appartenenti alle Forze Armate dello Stato e a qualsiasi organo di Polizia, in attività di servizio;
- I ministri di qualsiasi culto e i religiosi di ogni ordine e congregazione.

Modalità di accesso al servizio

- Tramite istanza da presentarsi in carta libera, nel periodo che va dal 1° Maggio al 31 Luglio di ogni anno dispari.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780351 FAX 0942 53883
e-mail: elettoralegiardininaxos@pec.it elettorale@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La pratica viene definita immediatamente senza oneri economici.



CERTIFICAZIONI VARIE ATTINENTI AL SERVIZIO MILITARE

Servizio offerto

- All'Ufficio Leva del Comune possono essere richieste le seguenti documentazioni o ricevere i servizi di seguito indicati:
 - Liste di Leva;
 - Certificato sull'esito della Leva;
 - Vidimazione congedi.

Destinatari

- I residenti nel territorio Comunale chiamati a svolgere il servizio militare.

Modalità di accesso al servizio

- Certificato sull'esito della Leva: tale attestazione definisce l'esito della visita di idoneità al servizio militare con le diciture "abile e arruolato" o "riformato", il certificato va richiesto personalmente e deve essere vidimato dal Distretto Militare d'appartenenza;
- Vidimazione congedi: i congedi vanno presentati presso l'Ufficio Leva che provvede alla prescritta vidimazione.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780388 FAX 0942 53883
e-mail: elettoralegiardininaxos@pec.it elettorale@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Quelli previsti nei termini di Legge.



CARTA DI IDENTITA'

Servizio offerto

- E' il documento di riconoscimento che attesta l'identità della persona.
Il D.L. 26/06/2008 n°112 ha introdotto importanti novità in materia di validità della carta d'identità; infatti la stessa viene fissata a **dieci anni** dal rilascio. Pertanto le carte d'identità rilasciate in base alle precedenti disposizioni e **scadute dopo il 26/06/2008** vengono **rinnovate** con l'apposizione di un timbro, previa convalida del documento sul sistema informatico da parte degli uffici anagrafici.
La proroga della carta d'identità può essere richiesta in qualsiasi momento dall'interessato. Il documento può essere valido per espatriare in alcuni Stati e in questo caso non verrà apposta alcuna limitazione sull'ultima facciata.
A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 13 maggio 2011 n°70 è prevista la possibilità del rilascio della carta d'identità per i minori di anni 15 per cui il documento può essere rilasciato a tutti i residenti, anche se la validità avrà una durata diversa a seconda dell'età dell'intestatario.
La carta d'identità rilasciata ai minori di anni tre sarà valida 3 anni, quella rilasciata ai minori di età compresa tra i tre e i diciotto anni sarà valida 5 anni, mentre solo per i maggiorenni sarà valida 10 anni.

Destinatari

- I cittadini italiani e stranieri residenti nel territorio Comunale.

Modalità di accesso al servizio

Per il rilascio della carta d'identità presentare:

- Tre fotografie uguali e recenti a mezzo busto, a viso e capo scoperto e senza occhiali;
- Un modulo di richiesta.
- Documento d'identità valido o due testimoni muniti di documento.

Il cittadino Italiano maggiorenne non ha bisogno d'altro.

Per il rinnovo

- Presentare tre fotografie, la carta d'identità in scadenza o altro documento valido oppure due testimoni muniti di documento.

Primo rilascio per i minori

- I minorenni per ottenere la carta d'identità devono presentarsi personalmente allo sportello demografico del Comune accompagnati da almeno un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale. La richiesta del documento del minore deve infatti avvenire in presenza del genitore e del minore stesso. In questo caso la carta d'identità sarà rilasciata non valida per l'espatrio.

Nel caso in cui si chiedi una carta di identità valida per l'espatrio, premesso che essa può essere ottenuta solo da chi è in possesso della cittadinanza Italiana, è indispensabile che allo sportello oltre al minore siano presenti entrambi i genitori o chi ne fa le veci, i quali dovranno fornire l'assenso all'espatrio firmando una apposita sezione del modulo di richiesta e dichiarare, sempre sul modulo, l'assenza di motivi ostativi all'espatrio, ai sensi del D.P.R. n°649/1974. Nel caso in cui uno dei genitori fosse impossibilitato a presentarsi allo sportello, l'altro genitore dovrà consegnare una dichiarazione di consenso all'espatrio del genitore assente, redatta e sottoscritta in carta semplice ed accompagnata da una fotocopia integrale del documento di identità del dichiarante (carta d'identità o documento equipollente). Tale dichiarazione potrà essere anche trasmessa per via telematica all'ufficio come previsto dall'art. 18 comma 3 del D.P.R. 445/2000.

La carta d'identità sia in formato cartaceo che elettronico, riporterà la firma del titolare solo se ha già compiuto i dodici anni, fermo restando che tale firma sarà omessa, oltre che per i minori degli anni dodici, anche in tutti i casi di impossibilità a sottoscrivere.

Le nuove disposizioni prevedono che il minore di anni 14 può utilizzare la carta d'identità per l'espatrio solo se viaggia in compagnia di uno dei genitori o di chi ne fa le veci oppure se porta con sé una dichiarazione che contiene il nome della persona, dell'ente o della compagnia di trasporto a cui il medesimo è affidato per il viaggio, rilasciata da chi può dare l'assenso o l'autorizzazione all'espatrio e convalidata dalla Questura o dalle Autorità Consolari. E' perciò consigliato ai genitori che intendono recarsi all'estero con il figlio minore degli anni quattordici, richiedere allo sportello demografico del Comune il rilascio dell'apposita certificazione di nascita con indicazione di paternità e maternità.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780335 – 5780338 - 5780318 FAX 0942 53883 e-mail: anagrafegiardininaxos@pec.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La carta d'identità viene rilasciata a vista.



CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE ED AUTOCERTIFICAZIONI

Servizio offerto

- L'UFFICIO Anagrafe del Comune è deputato al rilascio dei seguenti certificati:
 - Residenza;
 - Stato di Famiglia;
 - Esistenza in vita;
 - Vedovanza;
 - Stato Libero;
 - Cittadinanza;
 - Anagrafico di Nascita;
 - Morte;
 - Matrimonio;
 - Certificato Contestuale riportante più certificazioni fra quelle sopra elencate.

Tutti questi certificati possono essere sostituiti dall'**AUTOCERTIFICAZIONE**, la quale è una dichiarazione sulla condizione da certificare resa dallo stesso interessato e sottoscritta (senza bisogno di autentica).

Recentemente la legge ha previsto che le certificazioni sopra elencate abbiano effetto solo fra privati, infatti sui relativi certificati corre l'obbligo di indicare che lo stesso vale solo per tali rapporti. Nei confronti della Pubblica Amministrazione, invece, dovrà essere esibita un'autocertificazione permanendo in capo alla P.A. l'onere di verifica di quanto dichiarato. Possono altresì essere oggetto di **AUTOCERTIFICAZIONE** le seguenti condizioni: titolo di studio o qualifica professionale posseduta; titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e di qualifica tecnica; esami sostenuti; situazione reddituale ed economica; assolvimento di specifici obblighi contributivi con indicazione dell'ammontare corrisposto; possesso e numero del codice fiscale, partita iva e di qualsiasi altro dato presente presso l'anagrafe tributaria; stato di disoccupazione, pensionamento, con indicazione della categoria della pensione, di studente o casalinga; qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore, ecc; l'iscrizione presso associazioni o formazioni sociali o altro; tutte le posizioni relative all'assolvimento degli obblighi militari; assenza di condanne penali; qualità di vivente a carico; tutti i dati a conoscenza del dichiarante, contenuti nei registri di stato civile; il non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

L'AUTOCERTIFICAZIONE è ammissibile solo nei casi in cui ad effettuare la richiesta del documento sia una Pubblica Amministrazione o un Ente Esercente un Pubblico servizio. I certificati anagrafici possono essere rilasciati esclusivamente dal Comune di Residenza e sono in bollo, ad esclusione dei casi in cui la legge prevede l'esenzione.

NON PUO' ESSERE AUTOCERTIFICATA:

La documentazione inerente la celebrazione di matrimoni, gli atti inerenti l'attività giudiziaria, i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi e brevetti.

Destinatari

- I cittadini italiani residenti nel territorio Comunale.

Modalità di accesso al servizio

Occorre presentarsi presso gli sportelli Comunali muniti di documento di riconoscimento valido e delle generalità della persona per cui si chiede il certificato. A seguito della recente riforma i certificati vanno soggetti al pagamento del bollo pari a € 16,00 ed ai diritti di segreteria pari ad € 0,52.

I principali usi per cui è prevista l'esenzione del bollo sono quelli di pensione, assegni familiari, leva militare, elettorale, successione, collocamento, assistenza familiare, altre ipotesi sono previste nel D.P.R. n°642 del 26/10/1972 e in leggi speciali.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780335 – 5780338 - 5780318 FAX 0942 53883 e-mail: anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- Il rilascio è immediato.



AUTOCERTIFICAZIONI

Servizio offerto

L'autenticazione può essere chiesta per foto, firme o documenti e può essere effettuata direttamente dall'impiegato che riceve la pratica: Essa è prevista esclusivamente per sottoscrizioni o documenti da presentare a privati o nei procedimenti per la riscossione di benefici economici da parte di terzi. Negli altri casi, e cioè quando l'istanza, il documento o la foto deve essere presentata ad un Ente Pubblico o all' esercente di un Pubblico Servizio, l'autenticazione della firma è sostituita dalla sottoscrizione dell'atto alla presenza dell'impiegato Comunale a ciò deputato oppure dall'allegazione della copia fotostatica di un documento di riconoscimento su cui sia riportata la firma. Tale procedura è applicabile anche nel caso di autocertificazione.

Destinatari

- Chiunque abbia la necessità del servizio. Nel caso di autentica di foto da parte di non residente, occorre che chi accede al servizio si presenti munito di documento di riconoscimento valido dal quale desumere i dati anagrafici.

Modalità di accesso al servizio

Occorre presentarsi presso gli sportelli Comunali muniti di documento di riconoscimento valido e della foto qualora si richieda un'autentica di tale tipo. Occorre ricordare che le foto possono essere autenticate solo per procedimenti che richiedano il rilascio di un documento di riconoscimento da parte di una Pubblica Amministrazione, e che tale richiesta di autenticazione richiede la presenza del diretto interessato. A richiesta, l'autenticazione della foto può essere sostituita dalla sua legalizzazione, che non è soggetta all'imposta di bollo. Inoltre per le autentiche di copie di documenti è necessario produrre l'originale, e in ogni caso, occorre dichiarare l'uso cui è destinato l'atto da autenticare, al fine di una corretta applicazione dell'imposta di bollo.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780335 – 5780338 - 5780318 FAX 0942 53883 e-mail: anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La consegna è da concordarsi con l'ufficio e dipende dalla tipologia e dal quantitativo. Stesso discorso vale per i costi, in quanto i diritti di produzione sono da calcolarsi.



DATI STATISTICI ED ANAGRAFICI

Servizio offerto

E' possibile ottenere, per i privati cittadini, informazioni di carattere statistico ed anagrafico limitatamente a dati anonimi ed aggregati.

Destinatari

- I privati che necessitano di tali informazioni.

Modalità di accesso al servizio

Occorre apposita istanza in cui indicare le generalità che occorrono e le motivazioni per cui si chiedono.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780335 – 5780338 - 5780318 FAX 0942 53883 e-mail: anagrafegiardininaxos@pec.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- La consegna è da concordarsi con l'ufficio e dipende dalla tipologia e dal quantitativo. Stesso discorso vale per i costi, in quanto i diritti di produzione sono da calcolarsi.



SERVIZIO ANAGRAFICO A DOMICILIO

Servizio offerto

Il Comune ha istituito un servizio per l'autentica delle firme ai fini della delega e per il rilascio della Carta d'Identità a favore di cittadini residenti che si trovino nell'impossibilità di deambulare.

Destinatari

- I cittadini residenti nel territorio Comunale che versino nella impossibilità, anche temporanea, di deambulare.

Modalità di accesso al servizio

Occorre apposita richiesta scritta accompagnata da un certificato medico. L'istanza può essere inviata anche tramite il servizio postale, via fax, via e-mail o via pec.

Il cittadino residente nel territorio Comunale, riceverà il servizio, a cura di un addetto, direttamente presso il domicilio o in altro luogo da lui indicato.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780335 – 5780338 - 5780318 FAX 0942 53883
e-mail: anagrafegiardininaxos@pec.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 *(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).

TEMPI

- I tempi sono da concordare con l'ufficio e il pagamento dipende dal tipo di atto richiesto.



CAMBIO DI INDIRIZZO E RESIDENZA

Servizio offerto

Il cambio di indirizzo all'interno dello stesso Comune ed il cambio di residenza da altro Comune, vanno richiesti all'ufficio Anagrafe del luogo ove si intende abitare e comporta la procedura per la registrazione della variazione, anche sulla patente di guida e sui libretti di circolazione dei veicoli di proprietà di tutti i componenti del nucleo familiare.

La registrazione della variazione di indirizzo o di residenza è subordinata agli accertamenti della Polizia Municipale, ed al possesso di titolo (acquisto, affitto, comodato d'uso gratuito, ecc.), per chi occupa legittimamente l'abitazione.

Destinatari

I residenti nel territorio Comunale che cambiano indirizzo o coloro che vengano a risiedere sul territorio Comunale con provenienza dall'esterno dello stesso.

Modalità di accesso al servizio

Entro venti giorni dalla data in cui si è verificato il fatto, il cittadino interessato, o un membro maggiorenne del nucleo familiare, deve presentarsi all'Ufficio Anagrafe per chiedere la variazione di residenza o cambio di indirizzo. Qualora l'interessato o il nucleo familiare si inseriscano all'interno di un altro nucleo familiare, occorre, all'atto della richiesta di registrazione della variazione, che sia presente anche il responsabile del suddetto nucleo, che prenderà atto della variazione della composizione della propria famiglia di origine. L'ufficio fornisce anche tramite il proprio sito internet il modulo che deve essere compilato, sottoscritto e presentato presso l'ufficio Anagrafico del Comune ove il richiedente intende fissare la propria residenza, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del Comune per raccomandata, per fax o per via telematica. Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) Che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) Che l'autore sia identificato dal sistema informatico, con l'uso di carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) Che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- d) Che la copia della dichiarazione recante la firma autografa del richiedente sia acquisita mediante scanner e trasmessa tramite posta elettronica semplice;

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il cittadino proveniente da uno Stato Estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il richiedente deve compilare il modulo per se e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

Il dichiarante dovrà inoltre presentare o essere munito di:

- Dati relativi alla patente di guida Italiana di ciascun componente della famiglia che cambia abitazione;
- Numeri di targa di tutti i veicoli di proprietà dei membri della famiglia;

Ed inoltre, nel solo caso di cambio di residenza:

- Codice fiscale di tutti gli interessati al cambio di residenza, per i cittadini stranieri passaporto e permesso di soggiorno.

Ubicazione degli uffici e orari di apertura

- Via Sirina o Via Catania s.n. Telefono 0942 5780335 – 5780338 - 5780318 FAX 0942 53883 e-mail: anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it anagrafe@comune.giardini-naxos.me.it
Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 * Martedì Pomeriggio dalle ore 16.00 alle ore 18.00 ***(I rientri pomeridiani sono sospesi dal 15 Giugno al 08 Settembre).**

TEMPI

- La pratica è definita immediatamente e non comporta oneri economici.
Sarà cura degli uffici Comunali verificare la effettività e veridicità delle dichiarazioni rese dall'utente e concludere le procedure.